

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский  
колледж»

И.Д. Фатыхова

« 01 » марта 2024 г.

Локальный акт № 5,2

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета колледжа

« 01 » марта 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тарификационная комиссия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» (далее - колледж) является постоянно действующим функциональным подразделением колледжа.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» и настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Тарификационная комиссия создается с целью определения учебной нагрузки преподавателям на предстоящий учебный год и назначения на соответствующие должности лиц, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по разрядам оплаты, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.2. Основной задачей деятельности тарификационной комиссии является установление тарифа за выполненную работу и оказанные услуги каждому преподавателю.

## 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Тарификационная комиссия назначается и утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

3.2. Тарификационная комиссия создается в начале учебного года в следующем составе:

- председатель - директор колледжа;
- зам. председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии: главный бухгалтер, ведущий экономист, заведующий обособленным структурным подразделением (производственной практикой), заведующий обособленным структурным подразделением (учебной частью), заведующий обособленным структурным подразделением (ОДПО), председатели цикловых методических комиссий, председатель объединённой профсоюзной организации колледжа.

3.3. Изменение объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года возлагается на директора колледжа по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены тарификационной комиссии имеют право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки обоснованных решений; необходимость их приглашения определяется председателем тарификационной комиссии;

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию тарификационной комиссии.

4.2. Тарификационная комиссия ответственна за:

- распределение всех учебных часов, включенных в федеральные государственные образовательные стандарты и учебные планы по специальностям подготовки колледжа и содержащихся в программах подготовки специалистов среднего звена, а также в программах дополнительного профессионального образования (программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников);
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Преподавательский тариф устанавливается на основании федеральных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» и иных внутренних нормативных документов колледжа. Преподавательский тариф утверждается директором колледжа.

5.2. Тарификация преподавателей осуществляется по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, соответствующим базовому образованию преподавателя.

5.3. При наличии в штате колледжа одного преподавателя по дисциплине ему определяется учебная нагрузка на год не менее одной ставки при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов.

5.4. При наличии в штате колледжа двух и более преподавателей по одной дисциплине, каждому из них устанавливается учебная нагрузка соответственно его квалификации с учетом личного желания при наличии достаточного количества учебных часов, но не более 1440 часов каждому преподавателю.

5.5. При отсутствии учебных часов, обеспечивающих ставку каждому преподавателю, учебная нагрузка распределяется в соответствии с:

- квалификационной категорией преподавателя;
- стажем работы в колледже;
- качеством приобретаемых знаний, умений и навыков студентами и слушателями.

5.6. Максимальная учебная нагрузка устанавливается преподавателям, имеющим более высокую квалификационную категорию, при равных категориях - по решению тарификационной комиссии.

5.7. Преподавателю, направленному в период учебного года на циклы повышения квалификации с отрывом от производства, производится уменьшение годовой нагрузки в соответствии с действующими нормативами.

5.8. Преподавателям, обучающимся на циклах повышения квалификации без отрыва от производства, повторная тарификация не производится.

5.9. В случае болезни преподавателя, нахождения его в командировке и других случаях, когда преподаватель в соответствии с действующим законодательством освобождается от учебных занятий, производится уменьшение годового объема учебной нагрузки, установленного при тарификации, на 1/10 за полный месяц отсутствия на работе или пропорционально количеству пропущенных рабочих дней - на полный месяц. Данная корректировка производится в конце учебного года.

5.10. В случае, если преподавателю после утверждения его тарификации поручается выполнение часов другого преподавателя, и это выполнение рассчитано более чем на 2 месяца, то со дня его начала производится повторная тарификация, исходя из уточненного годового объема учебной работы.

5.11. Тарификация преподавателей, утвержденная в конце учебного года, в начале следующего учебного года может быть пересмотрена при возникновении изменений в континенте студентов по той или иной специальности, а также возникновении изменений в учебных планах и программах.

5.12. Каждое заседание тарификационной комиссии протоколируется.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Делопроизводство тарификационной комиссии включает в себя перечень дисциплин и количество часов по каждой дисциплине на все специальности подготовки.

6.2. Заседания тарификационной комиссии оформляются в книге протоколов.

6.3. На основании результатов деятельности тарификационной комиссии издается приказ о распределении учебной нагрузки преподавателей на учебный год.